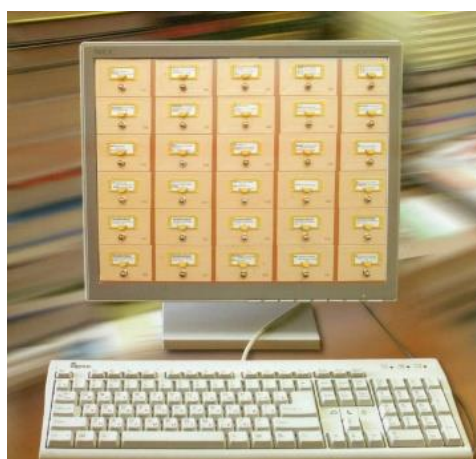


Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының
«Шығыс Қазақстан облыстық балалар және жасөспірімдер кітапханасы» КММ
КГУ «Восточно-Казахстанская областная детско-юношеская библиотека»
управления культуры, архивов и документации Восточно-Казахстанской области

Центр формирования фондов

Каталог – компас в книжном море, или Путешествие в Страну каталогов

*(библиотечный урок-практикум
для учащихся 5-6 классов)*



Усть-Каменогорск,
2016

Тема: Путешествие в страну каталогов. (1 час).

План урока:

1. Введение.
2. Современное состояние каталогов.
3. Практические занятия.

Цель урока: Знакомство учащихся с каталогами библиотеки.

Задачи урока: Обучение учащихся самостоятельному поиску по каталогам.

Оборудование: алфавитный и электронный каталоги, слайды.

Ожидаемый результат: реализация информационных знаний и навыков в читательской практике. Стабилизация положительной мотивации самостоятельной информационной деятельности.

Библиотекарь: Ребята, сегодня у нас с вами будет не обычный урок, а библиотечный. Чтобы стать грамотными читателями, вы должны сами научиться находить необходимую литературу по каталогам и картотекам, которые есть в библиотеке.

Когда вы приходите в библиотеку, перед вами небольшой выбор книг только на открытом доступе. А сколько книг находится в книгохранилищах библиотеки! Огромное количество! И чтобы проникнуть в тайны этих сокровищ, вы должны уметь пользоваться каталогами. Это умение вам всегда пригодится.

Книг очень много. Всех книг человек не в состоянии прочитать, даже если очень захочет. Читать надо наиболее интересные, нужные для вас книги. Как же найти в огромном книжном море нужную вам книгу? И здесь вам помогут библиотечные каталоги. По каталогам, не подходя к книжным полкам, можно заочно познакомиться со всеми книжными богатствами библиотеки.

Каталоги появились очень давно, за несколько веков до нашей эры. На Ближнем Востоке существовало могущественное государство Ассирия. При царе Ашшурбанипале там была создана богатая библиотека. В ней хранились тысячи глиняных табличек с письменами. Чтобы облегчить поиск нужной книги, в библиотеке был создан каталог. Сделан он был тоже из глиняных плиток. На каждой плитке указывалось название произведения, комната и полка, где оно хранится. Вот как давно появился библиотечный каталог!

Проходили века. Люди научились писать на папирусе, на пергаменте, на бумаге. На смену рукописным книгам пришли печатные. И всегда рядом с книгами находился каталог. Сначала это был список-перечень книг, находящихся в библиотеке. А в начале XX века появился новый вид каталога - карточный, который существует и поныне. А с появлением компьютеров в библиотеке появился и **электронный каталог**.

А теперь давайте посмотрим, как устроены каталоги и как ими пользоваться.

Библиотечный каталог - это перечень книг, составленный по определенной схеме.

Каждую книгу, поступившую в библиотеку, описывают на каталожной карточке: автор, заглавие книги, выходные данные (место издания, издательство, год издания, число страниц, наличие иллюстраций и т. д.).

Эти данные берутся с титульного листа книги. **Титульный лист** — это первый заглавный лист книги, на котором печатаются основные сведения о книге. Иногда на карточке помещается **аннотация** - краткая характеристика содержания книги. В верхнем левом углу помещается **шифр книги** - это условное обозначение места книги на полке (адрес книги). Шифр состоит из индекса и авторского знака.

Из таких карточек и составляют каталоги:

84(2РосРус)б Е 60 Емец, Д. А. Светлые крылья для темного стража [Текст]: повесть / Д. А. Емец; худож. И. Варавин. - М.: ЭКСМО, 2007. - 416 с.: ил. - (Мефодий Буслаев). - (в пер.): 950 т.	84(2РосРус)б
---	---------------------

○

После того, как книга поступила в фонд библиотеки, карточка на нее дублируется. Затем карточки расставляются в каталог.

Каталоги бывают разные. В нашей библиотеке - два каталога - **алфавитный и электронный**.

Если вам известна *фамилия* автора, название книги, то вам следует обратиться к **алфавитному каталогу**. Карточки здесь расположены в строгом алфавите фамилий авторов или заглавий книг. Книгу отыскать по нему не составляет особого труда. Главное - помнить алфавит.





Развитие современного общества все больше и больше зависит от того, насколько в нем развита и эффективно функционирует информационная среда.

В век новых технологий и научно-технического прогресса умение работать с информацией для современного человека становится одним из приоритетных. Образованность, гибкость мышления,

умение ориентироваться в огромном информационном потоке становится значимыми ценностями на протяжении всей нашей жизни.

В наше время всеобщей компьютеризации на смену карточным каталогам неумолимо приходят **электронные каталоги**. Электронный каталог – информационная система, содержащая сведения о всей библиографической информации фонда библиотеки. Электронный каталог - это удобный современный инструмент поиска необходимых документов.

В нашей библиотеке электронный каталог книг ведется с 2000 года и насчитывает более 130000 экземпляров книг.

Электронный каталог позволяет обмениваться библиографическими записями между библиотеками. Нашим читателям доступны электронные базы данных Областной универсальной библиотеки им. А.С. Пушкина и других библиотек Казахстана и России.

Практическая работа: поиск в электронном каталоге (слайды 15-20):

- по ключевому слову
- по фамилии автора: напечатайте фамилию автора без указания имени, отчества или инициалов
- по заглавию: напечатайте заглавие полностью либо одно или несколько слов из заглавия
- по названию серии
- по персоналии
- по издательству.

Электронный каталог заменяет все каталоги, которые существовали раньше в библиотеке.

Основные библиотечные термины:

1. *Библиотечный каталог* - это перечень книг, составленный по определенной схеме.

2. *Титульный лист* ~ это первый заглавный лист книги, на котором печатаются основные сведения о книге.

3. *Аннотация* - краткая характеристика содержания книги.

4. *Шифр книги* - условное обозначение места книги на полке (адрес книги). Шифр книги состоит из индекса и авторского знака.

5. *Авторский знак* – условное обозначение фамилии автора или первого слова заглавия произведения. Применяется для расстановки произведений печати в алфавитном порядке. Библиотека (греч. *bibliothēke*, от *biblion* – книга и *thēke* - хранилище) - учреждение культуры, которое собирает, хранит и предоставляет всем желающим источники информации.

Сегодня мы познакомились с алфавитным и электронным каталогами. В заключение можно задать ребятам вопросы, чтобы понять, как они усвоили материал:

- Что означает слово каталог?
- Что такое каталожная карточка?
- Какие сведения вносятся на каталожную карточку и откуда их берут?
- Что такое шифр хранения и для чего его нам надо знать?
- Какие каталоги вы знаете?
- Чем может помочь алфавитный каталог?
- Какие книги можно найти по алфавитному/электронному каталогу?

Молодцы, ребята! Теперь, придя в библиотеку, вы сможете самостоятельно найти необходимую вам информацию. Желаем вам успехов и новых открытий!